





**مدارک مورد نیاز جهت عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی استان تهران**

- ۱- تکمیل کاربرگ اطلاعات و درخواست عضویت اشخاص حقوقی (FM-MW-03-01) "پشت همین صفحه"
  - ۲- تصویربرابر اصل شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل (توسط مراجع قضائی)
  - ۳- تصویربرابر اصل کلیه صفحات اساسنامه شرکت یا تشکیلات سازمانی مصوب شرکت دولتی و وابسته به دولت، مؤسسه و نهاد عمومی غیر دولتی که اقدام به تأسیس واحد های سازمانی فنی خاص نموده است. با ارسال مستندات تصویب در مرجع صلاحیت دار مربوطه (توسط مراجع قضائی)
  - ۴- تصویربرابر اصل آگهی تأسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور توسط مراجع قضائی
  - ۵- تصویربرابر اصل آگهی آخرین تغییرات (مبنی بر موضوع، نوع، آدرس، نام شرکت و اعضای هیأت مدیره) شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور (توسط مراجع قضائی)
  - ۶- تکمیل کاربرگ سوابق کاری شرکت / مؤسسه (FM-MW-17-00) "در صورت داشتن سوابق کاری"
  - ۷- تصویربرابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی محل شرکت / مؤسسه به نام یکی از اعضای هیأت مدیره یا شرکت / مؤسسه
  - ۸- اصل و تصویر فیش واریزی به مبلغ ۱۹/۹۰۰/۰۰۰ ریال به یکی از شماره حسابهای نام برده شده در کادر زیر (۱۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت ورودیه و ۸/۹۰۰/۰۰۰ ریال بابت حق عضویت سالانه)
- ❖ از آنجا که مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه پرداختی به هیچ وجه قابل استرداد نمی باشد، لذا قبل از واریز آن، حتماً از شرایط و ضوابط عضویت اطلاع کامل بدست آورید.

حساب جاری شماره ۰۵۴۸۶۴۰۰۵۴۱۵۴۱۰۴ نزد بانک ملی. (۱- قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی ۲- بجه مستقر در سازمان در طبقه همکف)

❖ برابر با اصل مدارک ارائه شده می بایست فاقد کلمه ابرازی باشد.

❖ توجه: کلیه تصاویر ذکر شده فوق الزاماً می بایست در قطع A4 ارائه گردد.

ساعت اخذ مدارک: روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۴ می باشد.

در تاریخ / / ۱۳ مدارکی که با علامت  مشخص شده تحویل گرفته شد.

مهر و امضای کارشناس مربوطه

**توضیحات:**

- ۱- مسئولیت صحت نشانی های اعلام شده توسط عضو در این کاربرگ که جهت اطلاع رسانی و مکاتبات مورد استفاده قرار می گیرد، به عهده این شرکت است.
- ۲- نشانی اعلامی یا نشانی مندرج در پشت پروانه اشتغال به کار، اقامتگاه قانونی این شرکت برای مکاتبات سازمان محسوب می شود و هرگونه ابلاغ یا مکاتبه توسط سازمان استان یا سایر مراجع ذیربط به نشانی فوق، رسمی و قانونی تلقی می گردد. چنانچه تغییر نشانی (نسبت به موارد یاد شده) صورت پذیرد، طرف مدت ۱۰ روز، نسبت به اعلام نشانی جدید شرکت به سازمان اقدام خواهیم نمود در غیر این صورت شرکت مسئول تبعات امر بوده و حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۳- جهت ارتقاء سطح علمی- فنی در امور کتابخانه و انتشار خبرنامه سازمان و ارائه پیشنهادها، مقالات، ترجمه ها و تألیفات خود با سازمان همکاری خواهیم کرد.

نام و نام خانوادگی .....  
محل امضاء